

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
«СВЕРДЛОВСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ»

ПРИКАЗ

12 . 12 . 2023г.
п. им. Свердлова

№ 544 ОД

О создании центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» базе МОУ «СОШ «Свердловский ЦО»

На основании Распоряжения Комитета по образованию от 12.12.2023 г. № 343/01-03 «О создании центров образования естественно – научной и технологической направленности «Точка роста» в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Александрова Анатолия Александровича, заместителя директора по административно – хозяйственной работе, руководителем Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста».
2. Утвердить Положение о Центре образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МОУ «СОШ «Свердловский ЦО». (Приложение №1)
3. Утвердить рабочую группу по проведению первоочередных мероприятий по созданию на базе школы центра образования «Точка роста» естественно-научной и технологической направленности в составе:
 - Никулина Н.А., заместитель директора по УВР,
 - Александров А.В., заместитель директора по АХР,
 - Леонова М.В., главный бухгалтер,
 - Апрелова А.С., заместитель директора по ВР,
 - Белова Л.Р., учитель физики,
 - Янулинене Т.В., учитель химии.
4. Утвердить комплекс мер («Дорожная карта») (далее - Дорожная карта) по созданию и функционированию Центра «Точка роста» согласно (Приложению 2).
5. Голубину М.В., ответственному администратору сайта, создать раздел и своевременно размещать информацию о центре «Точка роста».

6. Апреловой А.С., ответственной за ведение официальной страницы в социальной сети в «ВК», своевременно размещать информацию о центре «Точка роста».

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

/Директор МОУ «СОШ «Свердловский ЦО»



Т.В. Медведева

С приказом ознакомлены:

Александров А.В.

Сидорова Н.Н.

Тимова Л.Р.

Монова М.В.

Положение
о Центре образования естественно-научной и технологической
направленностей «Точка роста» на базе
МОУ «СОШ «Свердловский ЦО»

1. Общие положения

1.1. Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МОУ «СОШ «Свердловский ЦО» (далее - Центр) создан с целью развития у обучающихся естественно-научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной и технологической направленностей.

1.2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей МОУ «СОШ «Свердловский ЦО» (далее - Учреждение), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, программой развития <наименование общеобразовательной организации>, планами работы, утвержденными Учреждением и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется руководителю Учреждения (директору).

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно-научной и технической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».

2.2. Задачами Центра являются:

2.2.1. реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;

2.2.2. разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;

2.2.3. вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;

2.2.4. организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;

2.2.5. повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

2.3. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;

- с иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры «Точка роста»;

- с федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;

- обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

3. Порядок управления Центром «Точка роста»

3.1. Руководитель Учреждения издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.

3.2. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;

3.3.2. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

3.3.3. отчитываться перед Руководителем Учреждения о результатах работы Центра;

3.3.4. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1. осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом руководителя Учреждения;

3.4.2. по согласованию с руководителем Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.4. по согласованию с руководителем Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

Приложение № 2 к приказу №544 – ОД от 12.12.2023г.

Комплекс мер («Дорожная карта») по созданию и функционированию Центра «Точка роста» в МОУ «СОШ «Свердловский ЦО»

№	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
Нормативное обеспечение создания и функционирования Центров «Точка роста»			
1.	Разработка локальных актов, утверждающих: - назначение руководителя Центра «Точка роста»; - положение о деятельности Центра «Точка роста»; - Комплекс мер («Дорожная карта») по созданию и функционированию Центров «Точка роста»; - штатное расписание Центра «Точка роста».	1. Медведева Т.В., директор 2. Никулина Н.А., заместитель директора по УВР, 3. Александров А.В., заместитель директора по АХР, 4. Леонова М.В., главный бухгалтер, 5. Апрелова А.С., заместитель директора по ВР	Декабрь 2023
2.	Разработка локальных актов, утверждающих: - список сотрудников общеобразовательных учреждений, обеспечивающих функционирование Центра «Точка роста», в том числе реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно-научной и технической направленностей; - план мероприятий, направленных на обеспечение функционирования Центра «Точка роста», включающий учебно-воспитательные, внеурочные и социокультурные мероприятия в Центре «Точка роста»; мероприятия по повышению профессионального мастерства работников Центра «Точка роста».	1. Медведева Т.В., директор 2. Никулина Н.А., заместитель директора по УВР, 3. Александров А.В., заместитель директора по АХР, 4. Леонова М.В., главный бухгалтер, 5. Апрелова А.С., заместитель директора по ВР	До 01.04.2024
Материально-техническое обеспечение создания и функционирования Центров «Точка роста»			
3.	Объявление закупок товаров, работ, услуг для создания Центров «Точка роста»	1. Медведева Т.В., директор 2. Александров А.В., заместитель директора по АХР, 3. Леонова М.В., главный бухгалтер	До 15 февраля 2024
4.	Заключение государственных (муниципальных) контрактов, договоров на поставку оборудования	1. Медведева Т.В., директор	До 01 мая 2024

		2. Александров А.В., заместитель директора по АХР, 3. Леонова М.В., главный бухгалтер	
5.	Подготовка информационной справки об общеобразовательных учреждениях, на базе которых планируется создание центра образования «Точка роста»	1. Медведева Т.В., директор 2. Александров А.В., заместитель директора по АХР, 3. Леонова М.В., главный бухгалтер	Не позднее 15 июня 2024
6.	Доставка и наладка оборудования для оснащения Центров «Точка роста»	1. Медведева Т.В., директор 2. Александров А.В., заместитель директора по АХР, 3. Леонова М.В., главный бухгалтер	До 15 июля 2024
7.	Формирование реестра документов, подтверждающих приемку материальных ценностей и услуг в рамках создания центров «Точка роста»	1. Медведева Т.В., директор 2. Александров А.В., заместитель директора по АХР, 3. Леонова М.В., главный бухгалтер	Не позднее 15 августа 2024
8.	Оплата поставленного оборудования для Центров «Точка роста»	1. Медведева Т.В., директор 2. Александров А.В., заместитель директора по АХР, 3. Леонова М.В., главный бухгалтер	До 15 августа 2024
9.	Проведение ремонта, приведение площадок образовательных учреждений в соответствие с фирменным стилем Центров «Точка роста»	1. Медведева Т.В., директор 2. Александров А.В., заместитель директора по АХР, 3. Леонова М.В., главный бухгалтер	До 01 августа 2024
10.	Завершение строительно-монтажных работ и косметических ремонтов, приведение площадок Центров «Точка роста» в соответствии с брендбуком	1. Медведева Т.В., директор 2. Александров А.В., заместитель директора по АХР, 3. Леонова М.В., главный бухгалтер	До 01 августа 2024
Организационно - методическое обеспечение создания и функционирования Центров «Точка роста»			
11.	Обеспечение участия сотрудников и педагогов Центров «Точка роста» в повышении квалификации	1. Медведева Т.В., директор	Апрель- июнь 2024

12.	Формирование комплексного плана мероприятий по организационно-методической поддержке центров «Точка» роста, центра «IT-куб», созданных и функционирующих в рамках реализации национального проекта «Образование»	1. Медведева Т.В., директор 2. Александров А.В., заместитель директора по АХР,	Август 2024
13.	Набор детей, обучающихся по программам Центров «Точка роста»	1. Медведева Т.В., директор 2. Никулина Н.А., заместитель директора по УВР, 3. Апрелова А.С., заместитель директора по ВР	До сентября 2024
14.	Открытие Центров «Точка роста»	1. Медведева Т.В., директор 2. Никулина Н.А., заместитель директора по УВР, 3. Александров А.В., заместитель директора по АХР, 4. Апрелова А.С., заместитель директора по ВР	1 сентября 2024
Мониторинг результативности создания и функционирования Центров «Точка роста»			
15.	Предоставление отчетов выполнения мероприятий по созданию Центров «Точка роста»	Александров А.В., заместитель директора по АХР	Ежемесячно Май-август 2024
16.	Проведение фотомониторинга работы по приведению площадок центров «Точка роста» в соответствие с методическими рекомендациями Минпросвещения России	Апрелова А.С., заместитель директора по ВР	Ежемесячно Май-август 2024
17.	Создание и заполнение раздела о центре «Точка роста» на сайте общеобразовательных учреждений, Комитета по образованию	Голубин М.В.	Декабрь 2023, далее по мере необходимости
18.	Проведение мониторинга выполнения показателей создания и функционирования Центров «Точка роста»	1. Медведева Т.В., директор 2. Никулина Н.А., заместитель директора по УВР, 3. Александров А.В., заместитель директора по АХР, 4. Леонова М.В., главный бухгалтер, 5. Апрелова А.С., заместитель директора по ВР	01 октября 2024, далее ежеквартально